ПРИНЯТО

с учетом мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) и представительного органа работников (при наличии)

Протокол от «28» 08 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ Веселовская СОШ

от «28» августа 2026 г. № 234

Директор _____ Ж.А. Примаченко

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде

муниципального казенного общеобразовательного учреждения Краснозерского района Новосибирской области Веселовской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, назначение, порядок формирования, функционирования и использования электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС) МКОУ Веселовская СОШ (далее — Школа), права и обязанности участников образовательных отношений, требования к защите информации и обеспечению доступности образовательных ресурсов.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в частности, статей 16, 28, 29, 30), Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678, постановления Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241, действующих ФГОС, санитарных правил и иных применимых нормативных актов.

1.3. ЭИОС — совокупность информационных технологий, технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, электронных учебно-методических материалов, а также государственных информационных систем в предусмотренных законом случаях, обеспечивающая освоение образовательных программ и взаимодействие участников образовательных отношений.

1.4. Положение распространяется на работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах предоставленных им прав доступа. Применение ЭИОС не отменяет очную форму обучения и обязанность Школы обеспечивать качество и доступность образования.

2. Цели и задачи ЭИОС

2.1. Цель ЭИОС — информационное и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего

образования, включая их части, реализуемые с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

2.2. Задачи: предоставление доступа к учебным планам, рабочим программам и образовательным ресурсам; организация взаимодействия участников образовательных отношений; учет результатов обучения и посещаемости; поддержка текущего контроля и промежуточной аттестации; обеспечение доступности информации; формирование цифровых образовательных материалов и соблюдение требований безопасности.

3. Состав и функциональные возможности

3.1. ЭИОС формируется из официального сайта Школы; используемых в установленном порядке государственных и региональных информационных систем в сфере образования (в том числе ФГИС «Моя школа» при наличии предоставленного доступа); электронного журнала и дневника в действующей региональной системе; электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию; средств связи, компьютерного и сетевого оборудования, программного обеспечения и локальных электронных материалов.

3.2. Конкретный перечень используемых систем, ответственные лица и способы доступа утверждаются приказом директора и актуализируются при изменении инфраструктуры. Настоящее Положение не удостоверяет фактическое наличие у Школы всех перечисленных сервисов.

3.3. В пределах предоставленной функциональности ЭИОС обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам, электронным учебным материалам, сведениям об образовательном процессе, фиксацию результатов обучения, взаимодействие педагогов и обучающихся, а также возможность проведения занятий и оценочных мероприятий с применением ЭО и ДОТ.

3.4. Доступ к закрытым разделам предоставляется по индивидуальным учетным записям с разграничением полномочий. Открытая информация размещается на официальном сайте в объеме, установленном законодательством.

4. Организация применения электронного обучения и ДОТ

4.1. Решение о применении ЭО и ДОТ, перечень программ (их частей), используемые средства и порядок проведения занятий определяются Школой в соответствии с образовательными программами, ФГОС и постановлением Правительства РФ № 1678 с участием участников образовательных отношений в установленном порядке.

4.2. Информация о решении применять ЭО и ДОТ в следующем учебном году размещается на официальном сайте не позднее 1 мая текущего учебного года, за исключением предусмотренных законодательством случаев. Информация о программах, реализуемых исключительно с применением ЭО и ДОТ, раскрывается в установленном порядке.

4.3. Для основных общеобразовательных программ при применении ЭО и ДОТ используются государственные информационные системы в случаях и порядке, установленных статьей 16 Федерального закона № 273-ФЗ и постановлением № 1678; обработка персональных данных осуществляется только на законном основании.

4.4. Учитель доводит до обучающихся задания, сроки и критерии оценивания через установленные Школой каналы, организует консультации и обратную связь. Результаты контроля фиксируются в установленной системе учета.

4.5. При поступлении заявления совершеннолетнего обучающегося либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего об отказе от ЭО и ДОТ по основным общеобразовательным программам, кроме случаев, когда их применение предусмотрено образовательной программой, Школа организует обучение без ЭО и ДОТ. Директор определяет порядок предоставления материалов, консультаций и проверки работ без снижения требований к результатам освоения программы.

4.6. При временной недоступности оборудования или сети педагог предоставляет альтернативные способы получения заданий и передачи выполненных работ (в том числе на бумажном носителе), согласовывает разумные сроки и информирует администрацию.

5. Права и обязанности участников

5.1. Обучающиеся имеют право на доступ к предусмотренным образовательной программой ресурсам, получение консультаций, защиту персональных данных, доступные способы выполнения заданий и помощь при технических затруднениях.

5.2. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования оборудованием, требования информационной безопасности, нормы уважительного общения и не передавать учетные данные третьим лицам.

5.3. Родители (законные представители) вправе получать предусмотренную законом информацию об обучении ребенка и обращаться по вопросам доступа, корректности сведений и защиты персональных данных.

5.4. Педагогические работники обеспечивают корректное размещение материалов и оценок, соблюдают авторские права, конфиденциальность и требования к содержанию образовательных ресурсов, своевременно информируют об обнаруженных нарушениях.

5.5. Администрация организует работу ЭИОС, распределяет права доступа, обеспечивает методическую поддержку, контроль соблюдения требований и рассмотрение обращений.

6. Доступность и безопасные условия

6.1. Школа обеспечивает доступ к ЭИОС в пределах технических возможностей, образовательных потребностей и действующего законодательства; учитывает особенности обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, при необходимости предоставляет адаптированные материалы и альтернативные формы взаимодействия.

6.2. Использование электронных средств обучения осуществляется с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований, включая ограничения продолжительности непрерывной работы с экраном, требования к оборудованию и условиям проведения занятий.

6.3. При выборе электронных ресурсов учитываются возраст обучающихся, соответствие образовательным программам, достоверность и безопасность содержания. Использование неутвержденных сервисов для обработки персональных данных обучающихся не допускается.

7. Защита информации и персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ, локальными актами Школы и полномочиями оператора соответствующей информационной системы. Доступ предоставляется по принципу необходимого минимума.

7.2. Запрещаются передача паролей, публикация персональных данных и изображений обучающихся без надлежащего правового основания, несанкционированное копирование баз данных и размещение служебных сведений в открытом доступе.

7.3. Ответственные лица обеспечивают организационные меры защиты, обновление программного обеспечения в пределах компетенции Школы, своевременное прекращение доступа выбывших пользователей и уведомление директора о выявленных инцидентах.

7.4. Сроки хранения, порядок исправления и удаления сведений определяются законодательством, номенклатурой дел и правилами операторов государственных информационных систем.

8. Управление, контроль и ответственность

8.1. Директор утверждает перечень используемых ресурсов и назначает приказом ответственного за координацию ЭИОС, а также ответственных за отдельные информационные системы и публикацию материалов на сайте.

8.2. Ответственные лица консультируют пользователей, контролируют актуальность сведений и передают сообщения о технических неисправностях операторам систем или обслуживающим организациям.

8.3. Лица, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ, трудовыми договорами и локальными актами Школы.

8.4. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет директор Школы.

9. Заключительные положения

9.1. Положение принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников при их наличии и в случаях, предусмотренных законодательством, утверждается приказом директора и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

9.2. Положение действует до его изменения или отмены. Изменения вносятся приказом директора в установленном порядке.

9.3. Положение размещается на официальном сайте Школы в порядке, предусмотренном законодательством. Работники знакомятся с ним под подпись или иным подтверждаемым способом.

Примечание к утверждению: до подписания следует утвердить отдельным приказом фактически используемые информационные системы и ответственных лиц; заполнить реквизиты утверждения.